

Số: /QĐ-SGDĐT

Đắk Lắk, ngày tháng năm 2025

QUYẾT ĐỊNH

Về việc ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của cụm chuyên môn các trường phổ thông trên địa bàn tỉnh Đắk Lắk, năm học 2025 - 2026

GIÁM ĐỐC SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

Căn cứ Quyết định số 0133/QĐ-UBND ngày 02/7/2025 của UBND tỉnh về việc quy định cơ cấu tổ chức của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Đắk Lắk;

Căn cứ Thông tư số 28/2020/TT-BGDĐT ngày 04/9/2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Điều lệ trường Tiểu học;

Căn cứ Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15/9/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Điều lệ trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông nhiều cấp học;

Căn cứ Công văn số 4555/BGDĐT-GDPT ngày 05/8/2025 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục phổ thông năm học 2025-2026;

Căn cứ Quyết định số 719/QĐ-SGDĐT ngày 30/9/2025 của Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo về việc thành lập cụm chuyên môn các trường phổ thông trên địa bàn tỉnh và phân công cụm trưởng, cụm phó các cụm chuyên môn, năm học 2025-2026;

Theo đề nghị của Trưởng phòng Giáo dục Phổ thông, Sở Giáo dục và Đào tạo.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế tổ chức và hoạt động của cụm chuyên môn các trường phổ thông trên địa bàn tỉnh Đắk Lắk, năm học 2025- 2026.

Điều 2. Chánh Văn phòng, Trưởng phòng Giáo dục Phổ thông, Trưởng các phòng chuyên môn, nghiệp vụ thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo; Hiệu trưởng các trường phổ thông trên địa bàn tỉnh Đắk Lắk, Thủ trưởng các đơn vị và các cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành quyết định này. Quyết định có hiệu lực kể từ ngày ký./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Lãnh đạo Sở GDĐT;
- UBND các xã, phường;
- Lưu: VT, P. GDPT. (TT)

**KT.GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Võ Thị Minh Duyên

QUY CHẾ

Tổ chức và hoạt động của cụm chuyên môn các trường phổ thông trên địa bàn tỉnh Đắk Lắk, năm học 2025- 2026

*(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-SGDĐT ngày tháng 9 năm 2025
của Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo)*

Chương I: NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

1. Quy chế này quy định về việc tổ chức, nhiệm vụ, quyền hạn, nguyên tắc hoạt động, cơ chế phối hợp trong tổ chức và triển khai các hoạt động chuyên môn của các trường phổ thông trong từng cụm chuyên môn được Sở Giáo dục và Đào tạo Đắk Lắk thành lập và chỉ đạo trong năm học 2025-2026.

2. Quy chế này áp dụng đối với các cụm chuyên môn gồm các trường tiểu học, trung học cơ sở, trung học phổ thông và trường phổ thông nhiều cấp học; cán bộ quản lý và giáo viên được phân công tham gia hoạt động cụm chuyên môn trên địa bàn tỉnh Đắk Lắk.

Điều 2. Mục đích ban hành

1. Tổ chức hoạt động cụm chuyên môn nhằm hỗ trợ, phát triển năng lực chuyên môn, nghiệp vụ cho đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên; nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện tại các trường phổ thông trong cụm.

2. Đẩy mạnh hoạt động sinh hoạt chuyên môn theo hướng nghiên cứu bài học, đổi mới phương pháp giảng dạy và kiểm tra đánh giá.

3. Thực hiện hiệu quả các nội dung của Thông tư số 28/2020/TT-BGDĐT ngày 04/9/2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Điều lệ trường Tiểu học và Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15/9/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Điều lệ trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông nhiều cấp học về sinh hoạt chuyên môn, trách nhiệm tổ chức, quản lý dạy học.

Điều 3. Nguyên tắc hoạt động

1. Tuân thủ đúng các quy định của pháp luật, Bộ Giáo dục và Đào tạo, Ủy ban nhân dân tỉnh, Sở Giáo dục và Đào tạo; phù hợp điều kiện thực tế của địa phương, nhà trường và nhu cầu của giáo viên.

2. Phát huy tinh thần chủ động, sáng tạo, chia sẻ, hợp tác giữa các nhà trường, cụm trường.

3. Tổ chức sinh hoạt cụm chuyên môn theo nguyên tắc luân phiên đăng cai giữa các trường thành viên trong năm học nhằm hỗ trợ, phát triển năng lực chuyên môn, nghiệp vụ cho đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên; nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện tại các trường phổ thông trong cụm. Nội dung sinh hoạt cụm chuyên môn do các trường thỏa thuận và thống nhất; bám sát định hướng chỉ đạo của ngành, đáp ứng yêu cầu thực tiễn. Khuyến khích ứng dụng công nghệ thông tin, tổ chức sinh hoạt trực tuyến khi cần thiết.

4. Đẩy mạnh hoạt động sinh hoạt chuyên môn theo hướng nghiên cứu bài học, đổi mới phương pháp giảng dạy và kiểm tra đánh giá theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo và các văn bản pháp luật hiện hành.

5. Tăng cường vai trò của cụm trưởng, tổ trưởng chuyên môn, giáo viên cốt cán trong việc hỗ trợ chuyên môn cho đồng nghiệp.

Chương II. NHIỆM VỤ VÀ QUYỀN HẠN

Điều 4. Nhiệm vụ chung

1. Xây dựng và thống nhất kế hoạch sinh hoạt cụm chuyên môn vào đầu năm học và trình Sở Giáo dục và Đào tạo phê duyệt.

2. Tổ chức ít nhất 2 lần sinh hoạt/năm học theo kế hoạch đã được Sở Giáo dục và Đào tạo phê duyệt.

3. Trao đổi, chia sẻ chuyên môn, đổi mới phương pháp giảng dạy, kiểm tra đánh giá.

4. Phối hợp tổ chức các hoạt động sinh hoạt chuyên môn, bồi dưỡng chuyên môn, hội thảo chuyên đề, hội giảng, thao giảng liên trường.

5. Tổng hợp, báo cáo định kỳ kết quả hoạt động về Phòng Giáo dục Phổ thông, Sở Giáo dục và Đào tạo.

Điều 5. Nhiệm vụ cụ thể

1. Trách nhiệm của Cụm trưởng

Chủ động xây dựng kế hoạch, đề xuất nội dung, hình thức sinh hoạt chuyên môn phù hợp thực tiễn.

Điều phối các hoạt động và tổ chức sinh hoạt cụm; tổng hợp, báo cáo kết quả gửi về Sở Giáo dục và Đào tạo. Phối hợp với các đơn vị trong cụm và các phòng chuyên môn của Sở để triển khai nhiệm vụ. Đồng thời, đề xuất và kiến nghị các giải pháp nâng cao chất lượng chuyên môn. Định kỳ (giữa kỳ, cuối kỳ), tiến hành tổng hợp, đánh giá và gửi báo cáo kết quả hoạt động của cụm về Sở Giáo dục và Đào tạo (qua Phòng Giáo dục Phổ thông).

Yêu cầu các trường trong cụm phối hợp, cử người tham gia đầy đủ hoạt động.

Được đề xuất Lãnh đạo Sở Giáo dục và Đào tạo xem xét, quyết định khen thưởng tập thể, cá nhân hoàn thành tốt sinh hoạt cụm chuyên môn và kiến nghị Lãnh đạo Sở xử lý các trường hợp vi phạm quy định hoạt động cụm.

2. Trách nhiệm của Cụm phó: hỗ trợ triển khai hoạt động chuyên môn, thay mặt Cụm trưởng khi được ủy quyền, phân công. Trực tiếp phụ trách một số lĩnh vực hoặc nhóm nhiệm vụ chuyên môn theo phân công của Cụm trưởng; tham gia tổ chức, điều phối các hoạt động sinh hoạt chuyên môn. Đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ của các trường trong cụm.

3. Trường thành viên

Tham gia đầy đủ và tích cực vào các các hoạt động chuyên môn do cụm tổ chức, cũng như cử học sinh, giáo viên tham gia thi đấu theo đúng quy định; chuẩn bị chu đáo nội dung, phương tiện khi được phân công đăng cai hoặc báo cáo.

Tạo điều kiện cho giáo viên tham dự các hoạt động cụm, bố trí thời gian hợp lý, khuyến khích chia sẻ, học tập lẫn nhau.

Phân công giáo viên tham gia báo cáo chuyên đề, dạy minh họa, nghiên cứu bài học theo yêu cầu.

Báo cáo kết quả triển khai nội dung sinh hoạt cụm tại đơn vị mình.

Phối hợp chặt chẽ với Cụm trưởng trong việc thực hiện kế hoạch chuyên môn chung của cụm.

Điều 6. Quyền hạn

1. Chủ động đề xuất nội dung, hình thức hoạt động cụm phù hợp với nhu cầu thực tiễn.

2. Yêu cầu các trường thành viên phối hợp, cử cán bộ, giáo viên, học sinh tham dự đầy đủ các hoạt động do cụm chuyên môn tổ chức.

3. Kiến nghị Sở Giáo dục và Đào tạo biểu dương, khen thưởng các trường, cá nhân có thành tích xuất sắc hoặc xử lý các đơn vị, cá nhân trường hợp vi phạm quy chế hoạt động cụm.

Chương III: TỔ CHỨC VÀ HOẠT ĐỘNG

Điều 7. Thành lập cụm chuyên môn

1. Các trường gần nhau về khoảng cách địa lý được phân thành các cụm chuyên môn do Sở Giáo dục và Đào tạo quyết định.

2. Mỗi cụm gồm ít nhất 04 trường có cùng cấp học.

Điều 8. Cơ cấu tổ chức

1. Mỗi cụm có 01 Cụm trưởng, 01 Cụm phó và các trường thành viên.

2. Cụm trưởng, Cụm phó do Sở Giáo dục và Đào tạo phân công chịu trách nhiệm điều hành chung, phân công nhiệm vụ, hoạt động của cụm.

3. Mỗi môn học/hoạt động giáo dục trong cụm có tổ trưởng có năng lực chuyên môn, uy tín phụ trách sinh hoạt chuyên môn.

Điều 9. Hình thức hoạt động

Sinh hoạt chuyên môn theo cụm, hội thảo chuyên đề, hội giảng, thao giảng.

Điều 10. Nội dung hoạt động

1. Nghiên cứu và xây dựng chương trình, kế hoạch giáo dục, xây dựng ma trận, đề kiểm tra.

2. Đổi mới phương pháp và hình thức tổ chức dạy học.

3. Bồi dưỡng, hỗ trợ phát triển đội ngũ giáo viên.

Chương IV. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Điều 11. Kinh phí hoạt động được trích từ nguồn ngân sách nhà nước chi thường xuyên của các đơn vị trường học tham gia cụm chuyên môn. Các trường trong cụm chuyên môn có thể thỏa thuận và thống nhất đóng góp kinh phí hoạt động dựa trên các nguyên tắc tự nguyện, công khai và minh bạch. Ngoài ra, các đơn vị có thể tiếp nhận tài trợ, đóng góp tự nguyện từ các cá nhân, tổ chức, doanh nghiệp (nếu có) để phục vụ các hoạt động của cụm. Nguồn này cần được quản lý theo đúng quy định của pháp luật về tài chính và công khai, minh bạch.

Điều 12. Việc thu, chi kinh phí, đặc biệt là nguồn xã hội hóa, phải được ghi chép và công khai rõ ràng giữa các trường thành viên. Cần có biên bản tiếp nhận

hoặc hợp đồng tài trợ cụ thể với các cá nhân, tổ chức đóng góp. Tất cả các khoản chi phải tuân thủ đúng các quy định hiện hành của Nhà nước về quản lý tài chính, ngân sách và xã hội hóa.

Chương V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN VÀ ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH

Điều 13. Trách nhiệm tổ chức thực hiện, chế độ báo cáo và giám sát

1. Các cụm chuyên môn có trách nhiệm chủ động xây dựng kế hoạch, tổ chức thực hiện các nhiệm vụ được giao.
2. Cụm trưởng có trách nhiệm định kỳ lập báo cáo kết quả hoạt động về Sở Giáo dục và Đào tạo, trong đó nêu rõ những kết quả đạt được, khó khăn, vướng mắc và đề xuất giải pháp. Báo cáo cần được gửi đúng thời gian quy định.
3. Sở Giáo dục và Đào tạo có trách nhiệm chỉ đạo, kiểm tra và đánh giá hiệu quả hoạt động của các cụm chuyên môn. Đồng thời, Sở Giáo dục và Đào tạo, sẽ xem xét các kiến nghị của Cụm trưởng về việc khen thưởng, biểu dương hoặc xử lý các trường hợp vi phạm quy chế.

Điều 14. Hiệu lực và điều chỉnh

1. Quy chế này có hiệu lực kể từ ngày ký và được áp dụng cho năm học 2025-2026.
2. Trong quá trình tổ chức thực hiện, nếu có những vướng mắc hoặc phát sinh không phù hợp với thực tiễn, các đơn vị, cá nhân có thể phản ánh về Sở Giáo dục và Đào tạo (qua Phòng Giáo dục Phổ thông) để xem xét, điều chỉnh, bổ sung cho phù hợp./.