

THÔNG BÁO

Về việc nộp hồ sơ đề nghị xét nâng lương thường xuyên, nâng phụ cấp thâm niên vượt khung, nâng phụ cấp thâm niên nghề (Đợt 1- Năm 2026)

Căn cứ Quyết định số 503/QĐ-SGDĐT ngày 12 tháng 05 năm 2026 về việc ủy quyền một số nội dung thuộc thẩm quyền của Giám đốc Sở giáo dục và đào tạo;

Nhằm đảm bảo quyền lợi chính đáng cho người lao động, Trường THPT số 1 Nguyễn Trãi thông báo về việc nộp hồ sơ xét (thường xuyên) nâng lương, nâng phụ cấp vượt khung, nâng phụ cấp thâm niên nhà giáo đợt 1 năm 2026 như sau:

I. Đối tượng được xét:

1. Nâng lương thường xuyên: Cá nhân đã hoàn thành nhiệm vụ được giao và có thời gian giữ bậc lương hiện tại đủ điều kiện theo quy định (đủ 24 tháng hoặc 36 tháng tùy vào mã ngạch).

2. Nâng phụ cấp thâm niên vượt khung: Cá nhân hoàn thành nhiệm vụ được giao. Sau 36 tháng của bậc lương cuối cùng, xét hưởng 5% vượt khung; sau đó mỗi năm thêm 1%.

3. Nâng phụ cấp thâm niên nghề nhà giáo: Cá nhân mỗi năm đủ 12 tháng được tính thêm 1%.

II. Thành phần hồ sơ yêu cầu:

1. Đơn đề nghị nâng bậc lương thường xuyên; nâng phụ cấp thâm niên vượt khung; nâng phụ cấp thâm niên nhà giáo.

2. Bản sao quyết định nâng lương, nâng phụ cấp vượt khung, nâng phụ cấp thâm niên gần nhất (*công chứng trong 3 tháng gần nhất*).

III. Thời gian và địa điểm nộp hồ sơ:

1. Thời hạn chót: Trước ngày 26/6/2026 (Lưu ý: Các hồ sơ nộp sau thời gian này sẽ được xem xét vào đợt tiếp trong năm tài chính hiện hành, cá nhân sau thời gian trên không nộp nhà trường không chịu trách nhiệm).

2. Nơi tiếp nhận hồ sơ: Phòng Văn thư (*Cô Nhung*).

3. Hình thức nộp: Nộp trực tiếp bản cứng.

Đề nghị Tổ trưởng các Tổ chuyên môn, Tổ văn phòng phổ biến thông báo này đến toàn bộ tổ viên của mình và đôn đốc các cá nhân đủ điều kiện chuẩn bị và nộp hồ sơ đúng thời gian quy định./.

Nơi nhận:

- CBGVNV;
- Đăng tải website nhà trường;
- Lưu: VT, KT.

HIỆU TRƯỞNG